

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1 /2024
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy
z dnia 09.01.2024 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W BYDGOSZCZY**

Ustalił:

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Bydgoszczy


Andrzej Dobosz

W uzgodnieniu z:

Kujawsko-Pomorski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii


Wojciech Młynarek

STYCZEŃ 2024

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 12),
- 2) zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW, poz. 11),
- 3) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat bydgoski i miasto Bydgoszcz;
 - 2) **powiatowym lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy;
 - 3) **inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy;
 - 4) **inspekcji** - należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną;
 - 5) **komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły i samodzielne stanowiska pracy określone w § 5 regulaminu;
 - 6) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zespołem, starszych inspektorów weterynaryjnych, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych, wyznaczonych przez powiatowego lekarza;
 - 7) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

§ 3

1. Inspektorat jest aparatem pomocniczym Powiatowego Lekarza - kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej w skład niezespólonej administracji rządowej.
2. Inspektorat zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej oraz ustaw odrębnych.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
4. Siedziba Inspektoratu znajduje się w Bydgoszczy przy ul. Cieplickiej 5.
5. Inspektorat obejmuje swoją działalnością teren miasta Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego.

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA INSPEKTORATU

§ 4

1. Powiatowy Lekarz kieruje Inspektoratem przy pomocy zastępcy.
2. Powiatowy Lekarz jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Inspektoratu.
3. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii jest równocześnie inspektorem weterynarii kierującym jednym z zespołów.

§ 5

W skład Powiatowego Inspektoratu wchodzi:

- 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności;
- 3) zespół do spraw pasz i utylizacji;
- 4) zespół do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych;
- 5) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.

§ 6

1. Zespołami, o których mowa w § 5 pkt 1-3 koordynuje starszy inspektor weterynaryjny będący członkiem zespołu, a w przypadku jego braku wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii inspektor weterynaryjny.

2. Zespołem do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych koordynuje Główny Księgowy Inspektoratu.

ROZDZIAŁ III PODZIAŁ KOMPETENCJI

§ 7

1. Powiatowy Lekarz kieruje całokształtem działalności Inspektoratu i ponosi odpowiedzialność przed Kujawsko – Pomorskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii za wyniki wykonywanych merytorycznych zadań Inspekcji.
2. Do zakresu działania Powiatowego Lekarza należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w celu zapewnienia prawidłowego działania i realizacji ustawowych zadań Inspekcji;
 - 2) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu zgodnie z przepisami prawa pracy, w tym ustalanie ich zakresów czynności;
 - 3) nadzór nad działalnością i administracją Inspektoratu;
 - 4) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych i higieny pracy w Inspektoracie;
 - 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej;
 - 6) określenie zakresu działań dla zespołów i stanowisk samodzielnych;
 - 7) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
 - 8) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;
 - 9) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej;
 - 10) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz;
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Inspekcji.

§ 8

1. Do zakresu obowiązków Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii należy pełnienie obowiązków Powiatowego Lekarza podczas jego nieobecności.

2. W przypadku nieobecności Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik Inspekcji.

§ 9

Koordynatorzy kierują pracą podległych im zespołów oraz zapewniają:

- 1) terminowość i rzetelność załatwiania spraw;
- 2) właściwe opracowywanie wydawanych przez Powiatowego Lekarza decyzji, dokumentów i innych pism z wyznaczonego dla nich zakresu zadań i obowiązków.

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES DZIAŁANIA INSPEKTORATU

§ 10

Do zadań Inspektoratu należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw oraz prowadzenie postępowania administracyjnego z zakresu kompetencji i zadań Powiatowego Lekarza, jako organu Inspekcji Weterynaryjnej;
- 2) wyznaczanie osób nie będących pracownikami Inspekcji do wykonywania czynności weterynaryjnych zleconych przez Powiatowego Lekarza oraz kontrola realizacji tych zadań;
- 3) współpraca w zakresie ustawowych zadań Inspekcji z:
 - a) Radą Miasta Bydgoszczy i Prezydentem Miasta Bydgoszczy,
 - b) Radą Powiatu Bydgoskiego i Starostą Bydgoskim,
 - c) Wójtami i Burmistrzami miast i gmin z powiatu bydgoskiego,
 - d) radami miast i gmin z powiatu bydgoskiego,
 - e) Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Bydgoszczy,
 - f) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym,
 - g) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej,
 - h) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego,
 - i) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - j) Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

- k) wojskowymi organami weterynaryjnymi,
 - l) samorządem lekarsko – weterynaryjnym,
 - m) organami celnymi,
- 4) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 11

Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:

- 1) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, a w tym między innymi:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt i prowadzenie dochodzeń epizootycznych celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonych chorób,
 - b) prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych, w tym wydawanie nakazów i zakazów mających na celu likwidację chorób,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji dot. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - d) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt,
- 2) prowadzenie rejestru podmiotów gospodarczych, ich zatwierdzanie oraz bezpośredni nadzór i kontrola przestrzegania warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się:
 - a) prowadzeniem miejsc lub stacji kwarantanny, miejsc odpoczynku lub przeładunku zwierząt albo miejsc wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury,
 - b) prowadzeniem miejsc gromadzenia zwierząt,
 - c) organizowaniem targów, wystaw, pokazów lub konkursów z udziałem zwierząt,
 - d) obrotem zwierzętami z wyjątkiem obrotu prowadzonego w ramach działalności rolniczej w rozumieniu przepisów prawa działalności gospodarczej, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt
 - e) zarobkowym wytwarzaniem, pozyskiwaniem, konserwacją, obróbką, przechowywaniem, prowadzeniem obrotu lub wykorzystywaniem materiału biologicznego,
 - f) prowadzeniem punktów kopulacyjnych,
 - g) prowadzeniem zakładów drobiu,

- h) prowadzeniem przedsiębiorstw produkcyjnych sektora akwakultury lub zakładów przetwórczych przetwarzających lub poddających ubojowi zwierzęta akwakultury w ramach zwalczania chorób zakaźnych tych zwierząt,
 - i) chowem lub hodowlą zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie,
 - j) utrzymywaniem zwierząt gospodarskich, w celu umieszczenia na rynku tych zwierząt lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt,
 - k) utrzymywaniem lub hodowlą zwierząt na potrzeby pokazów zwierząt, edukacji, ochrony i zachowania gatunków zwierząt
 - l) prowadzeniem schronisk dla zwierząt,
 - m) leczeniem zwierząt - w zakresie zagrożenia epizootycznego i epidemicznego oraz wykonywania zlecanych czynności weterynaryjnych dot. chorób zakaźnych zwierząt,
 - n) zarobkowym transportem zwierząt lub transportem zwierząt wykorzystywanych w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej
 - o) prowadzeniem miejsc innych niż przedsiębiorstwa produkcyjne akwakultury, w których zwierzęta wodne są utrzymywane bez zamiaru umieszczenia na rynku, łowiska typu „wpuść i złów”, przedsiębiorstwa produkcyjne sektora akwakultury, które umieszczają na rynku zwierzęta akwakultury wyłącznie do spożycia przez ludzi,
- 3) monitorowanie chorób zakaźnych zwierząt;
 - 4) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu oraz wystawianie weterynaryjnych świadectw zdrowia dla zwierząt;
 - 5) przeprowadzanie kontroli zwierząt w zakresie identyfikacji i rejestracji w ramach przestrzegania wymogów warunkowości;
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt;
 - 7) nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz nad przemieszczaniem zwierząt;
 - 9) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
 - 10) współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych,

- 11) prowadzenie stosownej dokumentacji i sprawozdawczości.
- 12) nadzór nad przewozem zwierząt i niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego oraz tranzytem zwierząt;
- 13) przeprowadzanie kontroli hodowców, dostawców i użytkowników w zakresie prowadzonej przez nich działalności objętej wpisem do rejestru ministra właściwego do spraw nauki.

§ 12

Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności należy:

- 1) nadzór weterynaryjny nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, warunków ich pozyskiwania, produkcji i przechowywania, a także egzekwowanie wymagań weterynaryjnych związanych z handlem, importem i eksportem, w tym:
 - a) prowadzenie rejestracji i zatwierdzania podmiotów oraz kontrola realizacji warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się ubojem zwierząt rzeźnych, rozbiorem i przetwórstwem mięsa, skupem i przetwórstwem mięsa zwierząt łownych, składowaniem mięsa i jego przetworów oraz produkcją, przechowywaniem i transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - b) kontrola warunków sanitarnych pozyskiwania, przetwarzania, przechowywania i transportu żywności pochodzenia zwierzęcego,
 - c) organizowanie i nadzorowanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa w nadzorowanych podmiotach oraz terenowych punktach badania,
- 2) pobieranie prób do badań laboratoryjnych dotyczących nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego;
- 3) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu wraz z wystawianiem odpowiednich weterynaryjnych świadectw zdrowia;
- 4) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego;
- 5) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;

- 6) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
- 7) współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych;
- 8) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 13

Do zadań zespołu do spraw pasz i utylizacji należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych do użytku paszowego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad podmiotami zajmującymi się pozyskiwaniem, zbieraniem, transportowaniem, przechowywaniem, operowaniem, przetwarzaniem oraz wykorzystywaniem lub usuwaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi;
- 3) prowadzenie rejestru podmiotów zajmujących się produkcją, obrotem, magazynowaniem oraz wykorzystaniem środków żywienia zwierząt;
- 4) pobieranie prób do badań laboratoryjnych dotyczących nadzoru nad jakością zdrowotną środków żywienia zwierząt;
- 5) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu wraz z wystawianiem odpowiednich weterynaryjnych świadectw zdrowia;
- 6) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań określonych przez właściwe organy państw trzecich dla zakładów uprawnionych do wysyłki produktów pochodzenia pochodzenia zwierzęcego, pasz lub ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego do tych państw;
- 7) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt;

- 8) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
- 9) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych paszach oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
- 10) współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych;
- 11) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 14

Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych należy:

- 1) sporządzanie planu budżetu;
- 2) kontrola i analiza budżetu;
- 3) prowadzenie rozliczeń, rachunkowości i księgowości oraz sprawozdawczości zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości;
- 4) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych;
- 5) prowadzenie spraw kancelaryjnych inspektoratu i archiwum zakładowego;
- 6) zapewnienie wymaganych warunków bhp i p/pożarowych;
- 7) prowadzenie zaopatrzenia i gospodarki magazynowej;
- 8) zajmowanie się sprawami dotyczącymi mienia i transportu zakładowego;
- 9) obsługa informatyczna Inspektoratu.

§ 15

Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy:

- 1) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych;
- 2) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów dokumentów;
- 3) interpretacja przepisów prawnych;
- 4) prowadzenie negocjacji;
- 5) wykonywanie zastępstwa procesowego;
- 6) nadzór nad windykacją.

§ 16

Inspektorat używa pieczętki:

**Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Cieplicka 5, 85-377 BYDGOSZCZ
tel. 52 379 64 00, fax. 52 320 71 36**

**ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

1. W trybie zarządzenia Powiatowego Lekarza ustalane są:
 - 1) regulamin pracy Inspektoratu;
 - 2) procedura postępowania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków oraz dokonywania czynności kontrolnych;
 - 3) procedura dotycząca obiegu i kontroli dowodów księgowych;
 - 4) wykaz symboli kierownictwa i komórek organizacyjnych.
2. W odrębnym trybie regulowane są:
 - 1) instrukcja archiwalna;
 - 2) instrukcja kancelaryjna.

§ 18

Strukturę organizacyjną Powiatowego Inspektoratu przedstawia schemat graficzny stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 19

Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego dla jego ustalenia.

10

10

10