

ZARZĄDZENIE Nr 1/15

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112 poz. 744 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dziennik Urzędowy MRiRW Nr 3 z dnia 11 marca 2010 r. z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

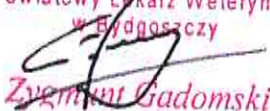
Ustalam Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracownikom Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy,

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 4/10 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy z dnia 2 maja 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

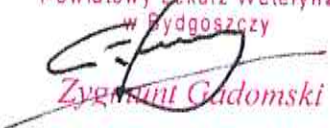
Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Bydgoszczy

Zygmunt Gadomski

Załącznik do zarządzenia Nr 1/15
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy
z dnia 02.01.2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII
W BYDGOSZCZY**

Ustalił:

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Bydgoszczy



Zygmunt Gadomski

W uzgodnieniu z:

Styczeń 2015

Kujawsko-Pomorski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii



Roman Ratyński

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy działa w szczególności na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
- zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi Nr 3, poz. 3 z późniejszymi zmianami);
- niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat bydgoski i miasto Bydgoszcz;
 - 2) **powiatowym lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy,
 - 3) **inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy,
 - 4) **inspekcji** - należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną.
 - 5) **komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie określone w § 5 Regulaminu,

- 6) **kierowniku** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zakładem, pracownią, zespołem a w przypadku zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt oraz ds. bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych koordynatorów – starszych inspektorów weterynarii, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych,
- 7) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

§ 3

1. Powiatowy Inspektorat jest aparatem pomocniczym Powiatowego Lekarza Weterynarii-kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej w skład niezespólonej administracji rządowej.
2. Powiatowy Inspektorat zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej oraz ustaw odrębnych.
3. Powiatowy Inspektorat jest państwową jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
4. Siedziba Powiatowego Inspektoratu znajduje się w Bydgoszczy przy ul. Cieplickiej 5.
5. Powiatowy Inspektorat obejmuje swoją działalnością teren miasta Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA POWIATOWEGO INSPEKTORATU

§ 4

1. Kierownikiem Powiatowego Inspektoratu i zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników jest Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii kieruje Powiatowym Inspektoratem przy pomocy zastępcy.

3. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii jest równocześnie inspektorem weterynarii kierującym jednym z zespołów.

§ 5

W skład Powiatowego Inspektoratu wchodzi:

1. zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
2. zespół do spraw bezpieczeństwa żywności,
3. zespół do spraw pasz i utylizacji,
4. zespół do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych,
5. samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.

§ 6

1. Zespołem do spraw zdrowia i ochrony zwierząt kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii,
2. Zespołem do spraw bezpieczeństwa żywności, kieruje starszy inspektor będący członkiem zespołu,
3. Zespołem do spraw pasz i utylizacji kieruje starszy inspektor będący członkiem zespołu,
4. Zespołem do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych kieruje Główny Księgowy Powiatowego Inspektoratu.

ROZDZIAŁ III

PODZIAŁ KOMPETENCJI

§ 7

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii kieruje całokształtem działalności Powiatowego Inspektoratu i ponosi odpowiedzialność przed Kujawsko – Pomorskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii za wyniki wykonywanych merytorycznych zadań Inspekcji.

2. Do zakresu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii należy w szczególności:
1. ogólne kierownictwo w celu zapewnienia prawidłowego działania i realizacji ustawowych zadań Inspekcji,
 2. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego zgodnie z zasadami prawa pracy,
 3. nadzór nad działalnością i administracją Powiatowego Inspektoratu,
 4. zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych i higieny pracy w Inspektoracie,
 5. realizowanie zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej,
 6. określenie zakresu działań dla zespołów i stanowisk samodzielnych,
 7. wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 8. udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych,
 9. zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej,
 10. reprezentowanie Powiatowego Inspektoratu na zewnątrz,
 11. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania i kompetencji organu Inspekcji.

§ 8

Do zakresu obowiązków Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii należy:

1. pełnienie obowiązków Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas jego nieobecności.
2. koordynowanie pracy zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,

§ 9

Koordinatory kierują pracą podległych im zespołów oraz zapewniają:

1. terminowość i rzetelność załatwiania spraw,
2. właściwe opracowywanie wydawanych przez organ Inspekcji decyzji, dokumentów i innych materiałów z wyznaczonego zakresu zadań i obowiązków.

ROZDZIAŁ IV**ZAKRES DZIAŁANIA POWIATOWEGO INSPEKTORATU****§ 10**

Do zadań Powiatowego Inspektoratu należy w szczególności:

1. rozpatrywanie spraw oraz prowadzenie postępowania administracyjnego z zakresu kompetencji i zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy, jako organu Inspekcji Weterynaryjnej.
2. Wyznaczanie osób nie będących pracownikami Inspekcji do wykonywania czynności weterynaryjnych zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, oraz kontrola realizacji tych zadań.
3. Współpraca w zakresie ustawowych zadań Inspekcji z:
 - Radą Miasta Bydgoszczy i Prezydentem Miasta Bydgoszczy,
 - Radą Powiatu Bydgoskiego i Starostą Bydgoskim,
 - Burmistrzami miast i gmin, Wójtami z powiatu bydgoskiego,
 - radami gmin z powiatu bydgoskiego,
 - Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Bydgoszczy,
 - Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym,
 - Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej,
 - Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego,
 - Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - wojskowymi organami weterynaryjnymi,
 - samorządem lekarsko – weterynaryjnym,
 - organami celnymi
4. Prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 11

Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:

1. zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, a w tym między innymi:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt i prowadzenie dochodzeń epizootycznych celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonych chorób,
- b) prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych, w tym wydawanie nakazów i zakazów mających na celu likwidację chorób,
- c) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji dot. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- d) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt,

2. prowadzenie rejestru podmiotów gospodarczych, ich zatwierdzanie oraz bezpośredni nadzór i kontrola przestrzegania warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się:

- a) prowadzeniem miejsc lub stacji kwarantanny, miejsc odpoczynku lub przeładunku zwierząt albo miejsc wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury,
- b) prowadzeniem miejsc gromadzenia zwierząt,
- c) organizowaniem targów, wystaw, pokazów lub konkursów z udziałem zwierząt,
- d) obrotem zwierzętami i ich transportem,
- e) zarobkowym wytwarzaniem, pozyskiwaniem, konserwacją, obróbką, przechowywaniem, wprowadzaniem do obrotu lub wykorzystywaniem materiału biologicznego,
- f) prowadzeniem punktów kopulacyjnych,
- g) prowadzeniem zakładów drobiu,
- h) prowadzeniem przedsiębiorstw produkcyjnych sektora akwakultury lub zakładów przetwórczych przetwarzających lub poddających ubojowi zwierzęta akwakultury w ramach zwalczania chorób zakaźnych tych zwierząt,
- i) chowem lub hodowlą zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie,
- j) utrzymywaniem zwierząt gospodarskich, w celu umieszczenia na rynku tych zwierząt lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt,

- k) utrzymaniem lub hodowlą zwierząt na potrzeby pokazów zwierząt, edukacji, ochrony i zachowania gatunków zwierząt, prowadzenia podstawowych lub stosowanych badań naukowych lub hodowli zwierząt do prowadzenia takich badań,
 - l) prowadzeniem schronisk dla zwierząt,
 - m) leczeniem zwierząt - w zakresie zagrożenia epizootycznego i epidemicznego oraz wykonywania zleczonych czynności weterynaryjnych dot. chorób zakaźnych zwierząt,
3. monitorowanie chorób zakaźnych zwierząt,
 4. przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu oraz wystawianie weterynaryjnych świadectw zdrowia dla zwierząt,
 5. przeprowadzanie kontroli zwierząt w zakresie identyfikacji i rejestracji w ramach przestrzegania wymogów wzajemnej zgodności,
 6. nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
 7. nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,
 8. nadzór nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz nad przemieszczaniem zwierząt,
 9. prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
 10. współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych,
 11. prowadzenie stosownej dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 12

Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności:

1. badanie zwierząt rzeźnych i mięsa oraz nadzór weterynaryjny nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, warunków ich pozyskiwania, produkcji i przechowywania, a także egzekwowanie wymagań weterynaryjnych związanych z handlem, importem i eksportem, w tym:

- a) prowadzenie rejestracji i zatwierdzania podmiotów oraz kontrola realizacji warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się ubojem zwierząt rzeźnych, rozbiorem i przetwórstwem mięsa, skupem i przetwórstwem mięsa zwierząt łownych, składowaniem mięsa i jego przetworów oraz produkcją, przechowywaniem i transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 - b) kontrola warunków sanitarnych pozyskiwania, przetwarzania i przechowywania żywności pochodzenia zwierzęcego,
 - c) organizowanie i nadzorowanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa w nadzorowanych podmiotach oraz terenowych punktach badania.
2. pobieranie prób do badań laboratoryjnych dotyczących nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
 3. przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu wraz z wystawianiem odpowiednich weterynaryjnych świadectw zdrowia,
 4. sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań określonych przez właściwe organy państw trzecich dla zakładów uprawnionych do wysyłki produktów pochodzenia zwierzęcego do tych państw,
 5. prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego oraz w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt,
 6. prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
 7. przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF,
 8. współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych,
 9. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 13

Do zadań zespołu do spraw pasz i utylizacji należy:

1. przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu wraz z wystawianiem odpowiednich weterynaryjnych świadectw zdrowia,
2. prowadzenie rejestru podmiotów zajmujących się produkcją, obrotem, magazynowaniem oraz wykorzystaniem środków żywienia zwierząt,
3. sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych do użytku paszowego,
4. sprawowanie nadzoru nad podmiotami zajmującymi się pozyskiwaniem, zbieraniem, transportowaniem, przechowywaniem, operowaniem, przetwarzaniem oraz wykorzystywaniem lub usuwaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi,
5. sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań określonych przez właściwe organy państw trzecich dla zakładów uprawnionych do wysyłki pasz lub ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego do tych państw,
6. prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego oraz w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt,
7. prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
8. przyjmowanie informacji o niebezpiecznych paszach oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF,

9. współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych,
10. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 14

Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych należy:

1. sporządzanie planu budżetu,
2. kontrola i analiza budżetu,
3. prowadzenie rozliczeń, rachunkowości i księgowości oraz sprawozdawczości zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości,
4. prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych,
5. prowadzenie spraw kancelaryjnych inspektoratu i archiwum zakładowego,
6. zapewnienie wymaganych warunków bhp i p/ pożarowych,
7. prowadzenie zaopatrzenia i gospodarki magazynowej,
8. zajmowanie się sprawami dotyczącymi mienia i transportu zakładowego,
9. obsługa informatyczna inspektoratu.

§ 15

Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy:

1. przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych,
2. opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów dokumentów,
3. interpretacja przepisów prawnych,
4. prowadzenie negocjacji,
5. wykonywanie zastępstwa procesowego,
6. nadzór nad windykacją.

§ 16

Inspektorat używa pieczętki:

**Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Cieplicka 5, 85-377 BYDGOSZCZ
tel.379-64-00, fax. 3207136**

ROZDZIAŁ V**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 17**

1. W trybie zarządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii ustalane są:
 - regulamin pracy Powiatowego Inspektoratu,
 - procedura postępowania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków oraz dokonywania czynności kontrolnych,
 - procedura dotycząca obiegu i kontroli dowodów księgowych,
 - wykaz symboli kierownictwa i komórek organizacyjnych,
2. W odrębnym trybie regulowane są:
 - instrukcja archiwalna,
 - instrukcja kancelaryjna.

§ 18

Strukturę organizacyjną Powiatowego Inspektoratu przedstawia schemat graficzny stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 19

Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Bydgoszczy

Struktura Organizacyjna Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy

