

4/2020

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy

z dnia 30.06.2020 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII**  
**W BYDGOSZCZY**

Ustalił:

W uzgodnieniu z:

## CZERWIEC 2020

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1557 z późn. zm.),
- 2) zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi Nr 3, poz. 3 z późn.zm.),
- 3) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

##### § 2

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat bydgoski i miasto Bydgoszcz;
  - 2) **powiatowym lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bydgoszczy,
  - 3) **inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy,
  - 4) **inspekcji** - należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną.
  - 5) **komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie określone w § 5 Regulaminu,

- 6) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zespołem, w przypadku zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt oraz ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji koordynatorów – starszych inspektorów weterynaryjnych, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych, wyznaczonych przez powiatowego lekarza weterynarii
- 7) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Bydgoszczy.

### § 3

1. Inspektorat jest aparatem pomocniczym Powiatowego Lekarza - kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej w skład niezespólonej administracji rządowej.
2. Inspektorat zapewnia realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej oraz ustaw odrębnych.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
4. Siedziba Inspektoratu znajduje się w Bydgoszczy przy ul. Cieplickiej 5.
5. Inspektorat obejmuje swoją działalnością teren miasta Bydgoszczy i powiatu bydgoskiego.

## ROZDZIAŁ II

### ORGANIZACJA INSPEKTORATU

#### § 4

1. Powiatowy Lekarz kieruje Inspektoratem przy pomocy zastępcy.
2. Powiatowy Lekarz jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników Inspektoratu.
3. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii jest równocześnie inspektorem weterynarii kierującym jednym z zespołów.

#### § 5

W skład Powiatowego Inspektoratu wchodzi:

- 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
- 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji,
- 3) zespół do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych,
- 4) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.

## **§ 6**

1. Zespołem do spraw zdrowia i ochrony zwierząt koordynuje Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii,
2. Zespołem do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji koordynuje starszy inspektor weterynaryjny będący członkiem zespołu, a w przypadku jego braku wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii inspektor weterynaryjny
3. Zespołem do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych koordynuje Główny Księgowy Inspektoratu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PODZIAŁ KOMPETENCJI**

## **§ 7**

1. Powiatowy Lekarz kieruje całokształtem działalności Inspektoratu i ponosi odpowiedzialność przed Kujawsko – Pomorskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii za wyniki wykonywanych merytorycznych zadań Inspekcji.
2. Do zakresu działania Powiatowego Lekarza należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w celu zapewnienia prawidłowego działania i realizacji ustawowych zadań Inspekcji,
  - 2) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu zgodnie z przepisami prawa pracy, w tym ustalanie ich zakresów czynności,
  - 3) nadzór nad działalnością i administracją Inspektoratu,
  - 4) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych i higieny pracy w Inspektoracie,

- 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej,
- 6) określenie zakresu działań dla zespołów i stanowisk samodzielnych,
- 7) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 8) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych,
- 9) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej,
- 10) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz,
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Inspekcji.

## **§ 8**

1. Do zakresu obowiązków Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii należy:
  - 1) pełnienie obowiązków Powiatowego Lekarza podczas jego nieobecności,
  - 2) koordynowanie pracy zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt.
2. W przypadku nieobecności Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik Inspekcji.

## **§ 9**

Koordynatorzy kierują pracą podległych im zespołów oraz zapewniają:

- 1) terminowość i rzetelność załatwiania spraw,
- 2) właściwe opracowywanie wydawanych przez Powiatowego Lekarza decyzji, dokumentów i innych pism z wyznaczonego dla nich zakresu zadań i obowiązków.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZAKRES DZIAŁANIA INSPEKTORATU**

## **§ 10**

Do zadań o Inspektoratu należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw oraz prowadzenie postępowania administracyjnego z zakresu kompetencji i zadań Powiatowego Lekarza, jako organu Inspekcji Weterynaryjnej.
- 2) wyznaczanie osób nie będących pracownikami Inspekcji do wykonywania czynności weterynaryjnych zleconych przez Powiatowego Lekarza oraz kontrola realizacji tych zadań.
- 3) współpraca w zakresie ustawowych zadań Inspekcji z:
  - a) Radą Miasta Bydgoszczy i Prezydentem Miasta Bydgoszczy,
  - b) Radą Powiatu Bydgoskiego i Starostą Bydgoskim,
  - c) Wójtami i Burmistrzami miast i gmin z powiatu bydgoskiego,
  - d) radami miast i gmin z powiatu bydgoskiego,
  - e) Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Bydgoszczy,
  - f) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym,
  - g) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej,
  - h) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego,
  - i) Kujawsko-Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
  - j) Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  - k) wojskowymi organami weterynaryjnymi,
  - l) samorządem lekarsko – weterynaryjnym,
  - m) organami celnymi
- 4) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.

## § 11

Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:

- 1) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, a w tym między innymi:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt i prowadzenie dochodzeń epizootycznych celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonych chorób,

- b) prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych, w tym wydawanie nakazów i zakazów mających na celu likwidację chorób,
  - c) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji dot. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
  - d) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt,
- 2) prowadzenie rejestru podmiotów gospodarczych, ich zatwierdzanie oraz bezpośredni nadzór i kontrola przestrzegania warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się:
- a) prowadzeniem miejsc lub stacji kwarantanny, miejsc odpoczynku lub przeładunku zwierząt albo miejsc wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury,
  - b) prowadzeniem miejsc gromadzenia zwierząt,
  - c) organizowaniem targów, wystaw, pokazów lub konkursów z udziałem zwierząt,
  - d) obrotem zwierzętami z wyjątkiem obrotu prowadzonego w ramach działalności rolniczej w rozumieniu przepisów prawa działalności gospodarczej, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt
  - e) zarobkowym wytwarzaniem, pozyskiwaniem, konserwacją, obróbką, przechowywaniem, prowadzeniem obrotu lub wykorzystywaniem materiału biologicznego,
  - f) prowadzeniem punktów kopulacyjnych,
  - g) prowadzeniem zakładów drobiu,
  - h) prowadzeniem przedsiębiorstw produkcyjnych sektora akwakultury lub zakładów przetwórczych przetwarzających lub poddających ubojowi zwierzęta akwakultury w ramach zwalczania chorób zakaźnych tych zwierząt,
  - i) chowem lub hodowlą zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie,
  - j) utrzymywaniem zwierząt gospodarskich, w celu umieszczenia na rynku tych zwierząt lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt,
  - k) utrzymywaniem lub hodowlą zwierząt na potrzeby pokazów zwierząt, edukacji, ochrony i zachowania gatunków zwierząt
  - l) prowadzeniem schronisk dla zwierząt,
  - m) leczeniem zwierząt - w zakresie zagrożenia epizootycznego i epidemicznego oraz wykonywania zlecanych czynności weterynaryjnych dot. chorób zakaźnych zwierząt,

- n) zarobkowym transportem zwierząt lub transportem zwierząt wykorzystywanych w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej
- o) prowadzeniem miejsc innych niż przedsiębiorstwa produkcyjne akwakultury, w których zwierzęta wodne są utrzymywane bez zamiaru umieszczenia na rynku, łowiska typu „wpuść i złów”, przedsiębiorstwa produkcyjne sektora akwakultury, które umieszczają na rynku zwierzęta akwakultury wyłącznie do spożycia przez ludzi

- 3) monitorowanie chorób zakaźnych zwierząt,
- 4) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu oraz wystawianie weterynaryjnych świadectw zdrowia dla zwierząt,
- 5) przeprowadzanie kontroli zwierząt w zakresie identyfikacji i rejestracji w ramach przestrzegania wymogów wzajemnej zgodności,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,
- 8) nadzór nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz nad przemieszczaniem zwierząt,
- 9) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
- 10) współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych,
- 11) prowadzenie stosownej dokumentacji i sprawozdawczości.
- 12) nadzór nad przewozem zwierząt i niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego oraz tranzytem zwierząt,
- 13) przeprowadzanie kontroli hodowców, dostawców i użytkowników w zakresie prowadzonej przez nich działalności objętej wpisem do rejestru ministra właściwego do spraw nauki



Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji należy:

- 1) Nadzór weterynaryjny nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, warunków ich pozyskiwania, produkcji i przechowywania, a także egzekwowanie wymagań weterynaryjnych związanych z handlem, importem i eksportem, w tym:
  - a) prowadzenie rejestracji i zatwierdzania podmiotów oraz kontrola realizacji warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się ubojem zwierząt rzeźnych, rozbiorem i przetwórstwem mięsa, skupem i przetwórstwem mięsa zwierząt łownych, składowaniem mięsa i jego przetworów oraz produkcją, przechowywaniem i transportem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
  - b) kontrola warunków sanitarnych pozyskiwania, przetwarzania, przechowywania i transportu żywności pochodzenia zwierzęcego,
  - c) organizowanie i nadzorowanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa w nadzorowanych podmiotach oraz terenowych punktach badania,
- 2) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych do użytku paszowego,
- 3) sprawowanie nadzoru nad podmiotami zajmującymi się pozyskiwaniem, zbieraniem, transportowaniem, przechowywaniem, operowaniem, przetwarzaniem oraz wykorzystywaniem lub usuwaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi,
- 4) prowadzenie rejestru podmiotów zajmujących się produkcją, obrotem, magazynowaniem oraz wykorzystaniem środków żywienia zwierząt,
- 5) pobieranie prób do badań laboratoryjnych dotyczących nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz środkach żywienia zwierząt,
- 6) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu wraz z wystawianiem odpowiednich weterynaryjnych świadectw zdrowia,

- 7) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań określonych przez właściwe organy państw trzecich dla zakładów uprawnionych do wysyłki produktów pochodzenia zwierzęcego, pasz lub ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego do tych państw,
- 8) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego oraz w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt,
- 9) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
- 10) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych, paszach oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF,
- 11) współdziałanie z zespołem do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych w zakresie planowania budżetu zadaniowego oraz obsługi merytorycznej operacji finansowych,
- 12) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości,

### **§ 13**

Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowych oraz administracyjnych należy:

- 1) sporządzanie planu budżetu,
- 2) kontrola i analiza budżetu,
- 3) prowadzenie rozliczeń, rachunkowości i księgowości oraz sprawozdawczości zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości,
- 4) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych,
- 5) prowadzenie spraw kancelaryjnych inspektoratu i archiwum zakładowego,
- 6) zapewnienie wymaganych warunków bhp i p/ pożarowych,
- 7) prowadzenie zaopatrzenia i gospodarki magazynowej,
- 8) zajmowanie się sprawami dotyczącymi mienia i transportu zakładowego,
- 9) obsługa informatyczna Inspektoratu.

### **§ 14**

Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy:

- 1) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych,
- 2) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów dokumentów,
- 3) interpretacja przepisów prawnych,
- 4) prowadzenie negocjacji,
- 5) wykonywanie zastępstwa procesowego,
- 6) nadzór nad windykacją.

## **§ 15**

Inspektorat używa pieczętki:

**Inspekcja Weterynaryjna  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Cieplicka 5, 85-377 BYDGOSZCZ  
tel. 52 379 64 00, fax. 52 320 71 36**

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 16**

1. W trybie zarządzenia Powiatowego Lekarza ustalane są:

- 1) regulamin pracy Inspektoratu,
- 2) procedura postępowania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków oraz dokonywania czynności kontrolnych,
- 3) procedura dotycząca obiegu i kontroli dowodów księgowych,
- 4) wykaz symboli kierownictwa i komórek organizacyjnych,

2. W odrębnym trybie regulowane są:

- 1) instrukcja archiwalna,

2) instrukcja kancelaryjna.

**§ 17**

Strukturę organizacyjną Powiatowego Inspektoratu przedstawia schemat graficzny stanowiący załącznik do Regulaminu.

**§ 18**

Zmiana Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego dla jego ustalenia.